Утвержден

Решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Академия новой экономики»
от 15.12.2015 г.

УСТАВ

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия новой экономики»

г. Нижний Новгород
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия новой экономики», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющая членства некоммерческая организация, созданная в целях предоставления услуг в сфере образования.
1.2 Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".
1.3. Полное наименование Организации на русском языке:
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия новой экономики»;
сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «АНЭ».
1.4. Место нахождения Организации: город Нижний Новгород.
1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.
1.6. Организация создана без ограничения срока его деятельности. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику, описание которой должно содержаться в уставе. Эмблема, символика утверждаются Общим Собранием Учредителей Организации.
1.7. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.
1.8. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной и иной деятельности, направленной на достижение уставных целей.
1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.
1.10. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.
1.11. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.
1.12. Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

2. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Главными задачами Организации являются:
- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов с целью обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.
2.2. Целью повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным

программам, предусматривающее изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или присвоения соответствующей квалификации. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

2.3. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам. Также направление повышения квалификации и профессиональной переподготовки может быть определено Заказчиком.

2.4. Предметом деятельности Организации является обучение граждан.

2.5. Для осуществления указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- дополнительное образование для взрослых;
- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) для специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование.

Как дополнительный вид деятельности Организация имеет право осуществлять:

- проведение семинаров и тренингов, краткосрочных курсов.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки. 3.2. Занятия проходят по графику указанному в договоре с Заказчиком.

3.3. В организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и текущего контроля: лекция, семинар, деловая игра, тренинг, тестирование, зачет, экзамен и другие виды и формы учебных занятий и текущего контроля. Каждая образовательная программа предусматривает прохождение обязательного цикла аудиторских занятий по специальности, сдачу квалификационных экзаменов.

3.4. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

3.7. При реализации образовательных программ или их частей применяется электронное обучение, с использованием дистанционных образовательных технологий. Организация обеспечивает соблюдение следующих требований законодательства:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых лично и дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации по дополнительным профессиональным программам.

3.8. Прием в Организацию осуществляется на договорной основе по личному заявлению Заказчика. При приеме необходимы следующие документы:

- паспорт заказчика, если он является физическим лицом, копии учредительных документов, если Заказчиком является юридической лицо. В этом случае также необходимо предоставить паспорт обучающегося сотрудника Заказчика;
- заявление установленного образца;
- договор;

- документ, подтверждающий оплату;

На каждого поступающего формируется в установленном порядке личное дело, при приеме обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

3.9. Организация может устанавливать различные виды учебных занятий.

3.10. Обучение осуществляется в течение всего рабочего дня, по утвержденному Директором графику. Продолжительность обучения зависит от соответствующей программы. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.11. Лицам, прошедшим обучение в Организации и успешно сдавшим все зачеты и экзамены, соответствующего уровня повышения квалификации и профессиональной переподготовки, выдается документ (удостоверение, свидетельство, диплом) установленного или государственного образца.

3.12. Обучающиеся Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура органов:

1. Общее собрание Учредителей;
2. Руководитель Организации - Директор;
3. Общее собрание работников;
4. Педагогический совет.

4.3. Руководство Организацией осуществляет Общее собрание Учредителей, являющееся высшим коллегиальным органом управления. Лицо, входящее в состав Общего собрания Учредителей может по своему усмотрению выйти из состава учредителей. По решению Общего собрания Учредителей, принятому единогласно, в состав учредителей могут быть приняты новые лица.

4.4. Общее собрание Учредителей Организации избирает из своего состава Председателя Общего собрания Учредителей Организации. При избрании Председателя любой учредитель Организации, предложенный в качестве кандидата в председатели, вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Председатель Общего собрания руководит работой Общего собрания Учредителей. Полномочия Председателя могут быть в любое время прекращены по решению Общего собрания Учредителей Организации.

4.5. Решения Общего собрания Учредителей Организации оформляются в виде протокола Общего собрания Учредителей, в котором отражаются высказанные на собрании мнения всех присутствующих лиц. Протокол подписывается Председателем Общего собрания и Секретарем общего собрания.

4.6. Общее собрание Учредителей Организации считается правомочным в случае, если нем присутствуют более половины членов.

4.7. Общее собрание Учредителей Организации:

- вносит в Устав изменения и дополнения;
- избирает и освобождает от должности Директора Организации;
- формирует Ревизионную комиссию (ревизора);
- обеспечивает достижение Организацией целей, для которых она была создана;
- утверждает производственные и финансовые планы Организации и внесение в них изменений;
- утверждает годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс;

- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает положения о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- устанавливает размеры вознаграждений Директору Организации;
- принимает решения об участии Организации в других организациях;
- рассматривает вопросы и принимает решения о порядке выхода участников, подавших заявление о выходе из Организации, и об исключении участников;
- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования ее имущества;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации.

Решения Общего собрания Учредителей принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов участников, присутствующих на заседании.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания Учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания Учредителей.

4.8. В промежутках между заседаниями Общего собрания Учредителей руководство организацией осуществляется Директором, который избирается Общим собранием Учредителей сроком на три года.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания Учредителей Организации.

Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- обеспечивает выполнение решений Организации;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Общего собрания Учредителей годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Общего собрания Учредителей;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Общего собрания Учредителей;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции
- Общего собрания Учредителей, Учредителя, Коллегиальных органов управления.

4.9. Обязанности Директора Организации:

- представляет отчёт о деятельности Организации Общему собранию Учредителей;

- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие органы государственной власти.

4.10. Права Директора Организации:

- требовать от сотрудников Организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим уставом.

4.11. Ревизор, избранный Общим собранием Учредителей, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации. Ревизор избирается сроком на один года. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Общего собрания Учредителей.

4.12. Ревизор не может одновременно являться членом Общего собрания Учредителей, а также занимать должности в органах управления Организации.

4.13. В Организации действует следующий коллегиальный орган управления - Общее собрание работников.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

4.14. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.15. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

4.16. Основной целью Педагогического совета как коллегиального органа управления является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава

Педагогического совета.
4.17. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.
4.18. Компетенция Педагогического совета:
- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели), педагогические работники и их представители.
5.2. Обучающиеся имеют право на:
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Организации.
5.3. Обучающиеся обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.
5.4. В Организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и педагогическим работникам не допускается.
5.5. Педагогические работники Организации имеют следующие права:
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на участие в управлении Организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

5.6. Педагогические работники Организации обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации.

5.7. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Директором Организации на условиях трудового договора.

Организация в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера,

окладов работников Организации, но не ниже установленного законодательствоом РФ минимального размера оплаты труда.

5.8. В Организации также предусматриваются должности инженерно-технических административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

5.9. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.10. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, локальных актов Организации.

5.11. Иные работники Организации несут ответственность за надлежащее исполнение трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛ ЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Организация вправе иметь на праве собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.і

6.2Учредитель вправе передать в собственность Организации имущество. Доходы от использования имущества, а также имущество, приобретенное Организацией по договору и иным основаниям, поступают в собственность Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, и права на интеллектуальную собственность. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью и не могут перераспределяться между учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей. Доходы, полученные организацией, и приобретенные за счет доходов от имущества поступают в собственность Организации и учитываются на отдельном балансе. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
-доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2.Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной

деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

6.5. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

6.6. Организация может осуществлять следующую предпринимательскую деятельность, направленную на реализацию целей, предусмотренных Уставом:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.

6.7. Доходы Организации, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в собственность Организации.

6.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств, для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в собственности Организации.

6.9. При использовании банковских кредитов Организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдения расчетной дисциплины.

6.10. Организация вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Организации

6.11. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации и обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы Директора;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- график учебного процесса;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

7.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству.
7.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением Директора Организации. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Организации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. По единогласному решению Общего собрания Учредителей в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.
8.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Решение о реорганизации принимается Общим собранием Учредителей Организации единогласно. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.
10.3. Организация может быть ликвидирована по единогласному решению Общего собрания Учредителей либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.
10.4. Общее собрание Учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.
С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.
Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.
Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе

имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Учредителей Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.
10.5. Если имеющееся у Организации имущество не достаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
10.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.
10.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели на цели развития образования. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
10.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
10.9. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 11.02.2011

ОГРН 1110200000481

Учетный номер 5214050413

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

12 (двенадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области

Е.В.Истомина