

I. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа «Специалист по участию в государственных и муниципальных закупках» (далее – Программа) разработана в целях повышения квалификации менеджеров, специалистов сотрудников организаций, директоров, иных лиц, принимающих участие в закупках и желающих повысить свой профессиональный уровень в сфере закупок, для повышения ими эффективности и результативности поставок товаров, работ, услуг.

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа разработана в соответствии с положениями Федеральных законов: от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», других федеральных законов и действующих нормативных правовых документов в сфере образования, а так же в сфере закупок.

Целью курса является формирование и совершенствование:

- целостного представления о системе государственных закупок в РФ,
- умения принимать участие в закупочном процессе,
- умения вести претензионную работу,
- умения работать с проектом контракта,
- умения составлять жалобы в контрольный орган в сфере закупок,
- умения работать с единой информационной системой и электронными торговыми площадками,
- умения применять полученные знания на практике.

В Программе применяются современные образовательные методики и технологии. Она носит модульный характер. Программа позволяет осуществлять обучение как с отрывом от работы, так и с частичным отрывом от работы.

Модульный принцип обучения предполагает разделение каждой учебной дисциплины на логически замкнутые блоки, называемые модулями, в рамках которых проходит как изучение нового материала, так и контрольные мероприятия по проверке его усвоения.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

- владение современной моделью участия в закупочных процессах;
- применение каналов коммуникации в рамках закупочной деятельности;
- понимание направления развития профессиональной области;
- способность освоить способы решения стандартных задач в области поставок товаров, работ, услуг;
- способность решать новые задачи в профессиональной области;
- способность самостоятельно осваивать новые знания (в том числе технические и нормативные знания) для применения в закупочной деятельности;

- умение извлекать полезную информацию из опыта других;
- определение сути проблем в сфере закупок и их решение, способность распознавать внешние угрозы;
- способность анализировать требования к организации, к товарам, работам, услугам и учитывать их при составлении заявок и технических заданий.

Слушатели, прошедшие обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе «Специалист по участию в государственных и муниципальных закупках», должны знать:

- основные положения законодательства РФ в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в т.ч. подзаконные нормативно-правовые акты, принятые в целях реализации 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- основные положения Кодексов РФ: Бюджетного, Гражданского, Градостроительного, об административных правонарушениях, применительно к торгам и закупкам;
- правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий;
- регламенты электронных торговых площадок;
- требования к участию в закупках в рамках 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- процедуры различных способов закупок, их содержание, технику проведения, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- правила возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов/договоров;
- требования, предъявляемые к банковским гарантиям;
- особенности предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- правила осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- порядок осуществления аудита, мониторинга, контроля в сфере закупок;
- основные вопросы организации противодействия коррупции в системе государственных и муниципальных закупок;
- особенности включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок в соответствии с законодательством;
- порядок ведения претензионной работы с заказчиками;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов;
- правила проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, правила приемки.

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе в сфере закупок «Специалист по участию в государственных и муниципальных закупках», должны уметь:

- применять на практике положения законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных, корпоративных нужд;
- анализировать положение о закупках отдельных видов заказчиков;

- составлять и подавать заявку на участие в закупках, правильно указывать эквиваленты, товарные знаки;
- осуществлять подготовку запросов о разъяснении документации, результатов закупки;
- заключать контракты/договоры в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- подписывать проекты контрактов/договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- работать с электронной подписью (получение, настройка, добавление пользователя на ЭТП);
- составлять жалобу в контрольный орган в сфере закупок на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, электронной торговой площадки;
- применять информационные технологии в сфере закупок, работать на электронной торговой площадке.