

Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа «Специалист в сфере закупок» (далее – Программа) разработана в целях профессиональной переподготовки специалистов, планирующих выполнять функции контрактных управляющих, председателей и членов комиссий по осуществлению закупок, сотрудников специализированных организаций, иных лиц для повышения ими эффективности и результативности использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа разработана в соответствии с положениями Федеральных законов: от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письма Минэкономразвития России N 5594-ЕЕ/Д28и, Минобрнауки России N АК-553/06 от 12.03.2015 "О направлении методических рекомендаций" и других федеральных законов и действующих нормативных правовых документов в сфере образования, а так же размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Программа разработана на основе профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 10.09.2015, № 625н).

Программа содержит девять разделов: учебный план, учебно-тематический план, учебная рабочая программа, организационно-педагогические условия реализации рабочей программы повышения квалификации, материально-технические условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценка качества освоения программы, составители программы, список литературы.

Целью курса является формирование:

- целостного представления о системе государственных закупок в РФ,
- умения управлять закупочным процессом, планировать закупочную деятельность,
- умения вести претензионную работу,
- навыка составления извещения, документации о закупках (по всем способам определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей),
- умения формировать проекты контрактов,
- навыка создания протоколов о проведении процедур и определении победителей,

- умения составлять возражения на жалобы в контрольный орган в сфере закупок,
- умения работать с единой информационной системой и электронными торговыми площадками,
- умения применять полученные знания на практике.

В Программе применяются современные образовательные методики и технологии. Она носит модульный характер. Программа позволяет осуществлять обучение как с отрывом от работы, так и с частичным отрывом от работы.

Модульный принцип обучения предполагает разделение каждой учебной дисциплины на логически замкнутые блоки, называемые модулями, в рамках которых проходит как изучение нового материала, так и контрольные мероприятия по проверке его усвоения. В программе предусмотрены три вариативных модуля, которые изучаются по выбору слушателя в зависимости от специфики его деятельности (образование, медицина, общий).

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

- владение современной моделью организации закупочной деятельности в организации;
- эффективное применение методов сбора и обобщения информации, необходимой для выполнения должностных задач;
- применение каналов коммуникации в рамках закупочной деятельности;
- понимание направления развития профессиональной области;
- способность освоить способы решения стандартных задач в области государственных, муниципальных и корпоративных закупок;
- способность решать новые задачи в профессиональной области;
- способность самостоятельно осваивать новые знания (в том числе технические и нормативные знания) для применения в закупочной деятельности;
- умение извлекать полезную информацию из опыта других;
- определение сути проблем в сфере закупок и их решение, способность распознавать внешние угрозы;
- способность акцептировать требования к товарам, работам, услугам и учитывать их при разработке технических заданий.

Слушатели, прошедшие обучение по дополнительной профессиональной программе «Специалист в сфере закупок», должны знать:

- основные положения законодательства РФ в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в т.ч. подзаконные нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Федеральной антимонопольной службы, иных государственных органов, принятые в целях

- реализации 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- основные положения Кодексов РФ: Бюджетного, Гражданского, Градостроительного, об административных правонарушениях, применительно к торгам и закупкам;
 - правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий;
 - регламенты электронных торговых площадок;
 - основы управления и организации труда;
 - требования к осуществлению закупок в рамках 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - права, обязанности и функции комиссий по осуществлению закупок, контрактной службы, контрактного управляющего;
 - правила организации общественного обсуждения закупок;
 - способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, технику проведения, особенности осуществления отдельных видов закупок;
 - правила возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;
 - требования, предъявляемые к банковским гарантиям;
 - правила составления документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных законодательством случаях;
 - особенности предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;
 - правила осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - порядок осуществления аудита, мониторинга, контроля в сфере закупок;
 - принципы, методы, технологии, инструменты оценки эффективности в сфере закупок;
 - основные вопросы организации противодействия коррупции в системе государственных и муниципальных закупок;
 - особенности включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок в соответствии с законодательством;
 - порядок ведения претензионной работы с поставщиками;
 - условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов;

- правила проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, правила приемки и привлечения экспертов;
- этапы изготовления отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о надлежащем/ненадлежащем исполнении контракта или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнении, об изменении или о расторжении контракта; а так же отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- возможности и особенности применения современных информационно - коммуникационных технологий, включая использование межведомственного документооборота.

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной программе профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок», должны уметь:

- применять на практике положения законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных, корпоративных нужд; в т.ч. подзаконные нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Федеральной антимонопольной службы, иных государственных органов, принятые в целях реализации 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- составлять документы, необходимые для проведения закупок (план закупок, план-график, извещение о проведении закупки, документация о закупке, протоколы: о проведении закупки, о вскрытии конвертов с заявками, об определении победителя, об отказе от заключения контракта, о согласовании закупки с единственным поставщиком и др.);
- описывать объект закупки, правильно применять понятия однородности и одноименности товара, а так же составлять техническое задание;
- готовить обоснование осуществления закупки, включая обоснование предмета закупки, способа закупки, начальной (максимальной) цены контракта;
- определять и применять различные методы расчета НМЦК;
- проводить закупку в соответствии с выбранным способом определения поставщика;
- осуществлять подготовку ответов на вопросы, разъяснений документации;
- обосновать невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- формировать проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- проверять электронную подпись;
- составлять возражения на жалобы в контрольный орган в сфере закупок на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;
- применять информационные технологии в сфере закупок;
- повышать свою профессиональную квалификацию в сфере закупок.