

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«Академия новой экономики»**

Утверждаю  
Директор АНО ДПО  
«АНЭ»



Н.А. Федоров  
«22» апреля 2015 г.

**Положение  
о порядке отчисления,  
восстановления и перевода обучающихся  
в АНО ДПО «АНЭ»**

г. Нижний Новгород

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру отчисления, восстановления и перевода обучающихся в АНО ДПО «АНЭ» (далее по тексту – Организация) и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и др. локальными и нормативными актами Организации.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении и переводе слушателей в Организации учитываются права и охраняемые законом интересы обучающихся, а также права, интересы и возможности Организации.

## **2. Порядок отчисления**

2.1. Под «отчислением» понимается оформленное приказом директора Организации прекращение слушателем процесса обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по определённой причине.

2.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе юридического лица (индивидуального предпринимателя) - заказчика обучения;
- по инициативе АНО ДПО «АНЭ»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления (и иных документов). (Приложение 2).

2.4. Отчисление по инициативе юридического лица (индивидуального предпринимателя) - заказчика обучения осуществляется по письменному заявлению организации-заказчика обучения (в связи с увольнением работника, переводом на другую должность/работу и пр.). (Приложение 3).

2.5. Отчисление по инициативе Организации производится:

- по медицинским показаниям, не совместимым с продолжением обучения; в случае, если обучаемый не приступил к учебным занятиям;
- за невыполнение учебного плана по программе обучения в установленные сроки по неуважительной причине;
- за невыполнение требований итоговой аттестации (неявка на итоговую аттестацию по неуважительной причине);
- за грубое нарушение дисциплины и положений Устава Организации;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка Организации;
- в связи с расторжением договора с юридическими или физическими лицами, оплачивающими обучение;
- других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов; и другим причинам, оговариваемым в Договоре.

В этом случае произведенная обучающимся или его уполномоченным представителем оплата возврату не подлежит, документ об образовании не выдается.



2.6. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками Организации должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц. (Приложение 3)

2.7. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (что подтверждается соответствующим документом).

2.8. Порядок отчисления слушателей по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

### **3. Порядок оформления документов об отчислении**

3.1. Отчисление обучающегося производится приказом директора Организации, который доводится до сведения обучающегося.

3.2. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа о его отчислении (Приложение 4).

3.3. При отчислении по причинам, не связанным с окончанием обучения, если Договор об оказании образовательных услуг заключен с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), то копия приказа направляется с сопроводительным письмом руководителю организации, направившей отчисленного на обучение в Организацию. (При наличии командировочного удостоверения в нем ставится дата выбытия днём, соответствующим дате издания приказа об отчислении).

3.4. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании образовательных услуг. Договор считается расторгнутым с этой даты.

### **4. Порядок восстановления в Учебном центре**

4.1. Слушатель, отчисленный из Организации по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение 6 месяцев после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Слушатель, отчисленный по инициативе Организации (см. п. 2.5) до завершения освоения образовательной программы *{кроме причин, связанных с грубым нарушением дисциплины и положений Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации и других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов}*, имеет право на восстановление в течение 6 месяцев при следующих условиях:

1) оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;

2) прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определённых учебным планом и в порядке, установленном Организацией, по той части образовательной программы, которая была освоена слушателем ранее.

4.3 Слушатель, отчисленный по состоянию здоровья, может быть восстановлен для обучения по той же программе и форме обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления в течение 6 месяцев после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

4.4. Слушатель, отчисленный из Организации по причине, не указанной в данном Положении, может быть восстановлен по решению руководителя Организации, на платной основе с учетом ликвидации задолженностей по промежуточной аттестации в течение одного года с момента отчисления.

4.5. Слушатель, ранее обучавшийся по очной форме обучения, может быть восстановлен и на другие формы обучения, имеющиеся в Организации.

## **5. Оформление документов при восстановлении в Организации**

5.1. Лицо, восстанавливающееся в Организации, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. (Приложение 5). \*Лицо, отчисленное из Организации по состоянию здоровья, к заявлению прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения по данной образовательной программе.

5.2. Основанием для восстановления в Организации является приказ Исполнительного директора Организации о восстановлении слушателя.

## **6. Перевод слушателя**

6.1. Перевод слушателей с одной образовательной программы на другую внутри Организации производится с разрешения директора Организации.

Перевод слушателей, обучающихся по направлению от организации, производится только по заявлению заказчика обучения.

\* Перевод считается возможным в случае соответствия образовательных программ или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе.

6.2. Перевод оформляется на основании заявления слушателя или заказчика обучения. (Приложение 6)

6.3. За перевод с одной программы обучения на другую внутри Организации плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения.

Директору  
АНО ДПО «АНЭ»  
Федорову Н.А.  
от слушателя группы №

---

**заявление.**

Прошу отчислить меня, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
слушателя дополнительной профессиональной программы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование программы обучения)  
из АНО ДПО «АНЭ» по собственному желанию.

Дата

Подпись



Мы, нижеподписавшиеся  
в присутствии

(Ф.И.О., должности членов комиссии)

(Ф.И.О. слушателя)

составили настоящий акт о нижеследующем:

в соответствии с Положением о порядке отчисления обучающихся из АНО ДПО  
«АНЭ» слушателю \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. слушателя)

было предложено представить письменное объяснение по поводу нарушения им (ей)  
«Правил внутреннего распорядка для обучающихся в АНО ДПО «АНЭ» (Устава  
организации, ...), на что он(она) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что

(причины отказа)

Дата

Подписи членов комиссии

Директору АНО ДПО «АНЭ»  
Федорову Н.А.

от  
(фамилия, имя, отчество)

**заявление.**

Прошу восстановить меня в число слушателей АНО ДПО «АНЭ» по  
программе \_\_\_\_\_

(указать вид и наименование программы обучения)

очной (очно-заочной) формы обучения.

Был(а) отчислен(а)

\_\_\_\_ году в связи с

в \_\_\_\_\_

(указать причину отчисления)

Дата

Подпись

Директору  
АНО ДПО «АНЭ»  
Федорову Н.А.  
от  
(фамилия, имя, отчество)

**заявление.**

Прошу перевести меня с обучения по программе \_\_\_\_\_

(указать вид и наименование программы обучения)  
на обучение по программе \_\_\_\_\_

(указать вид и наименование программы обучения)

очной (очно-заочной) формы обучения.

Дата

Подпись