

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия новой экономики»



Утверждаю

Директор АНО ДПО «АНЭ»

«Академия новой экономики» _____ Н.А. Федоров

_____ 2019 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации слушателей
АНО ДПО «АНЭ»

г. Нижний Новгород

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия новой экономики» (далее - Организации), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации слушателей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.58,59), Приказом Минобрнауки РФ № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается Директором Организации.

1.4. Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) проводится по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. Оценка качества усвоения слушателями содержания конкретной учебной дисциплины, раздела, курса, темы проводится с целью:

- повышения качества и прочности успеваемости слушателей;
- повышения учебной мотивации и самостоятельности слушателей;
- повышения ответственности преподавателей и слушателей за качество освоения образовательной программы;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся
- определение эффективности работы преподавателей;
- установление фактического уровня успеваемости слушателей и соответствие этого уровня требованиям образовательных программ.

1.6. Формы и условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются Организацией самостоятельно.

1.7. В зависимости от этапа обучения в Организации проводят текущий контроль успеваемости слушателей, промежуточную и итоговую аттестацию.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости - оценка преподавателем качества усвоения содержания слушателем темы (раздела, модуля) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела (темы, модуля) учебного материала.

2.2. Текущий контроль успеваемости слушателей осуществляется преподавателем во время занятий и проводится с целью систематического контроля уровня освоения слушателями тем, модулей учебных программ, прочности усвоения успеваемости и умений для обеспечения оперативной обратной связи, корректировки темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного и пр.

2.3. Функции текущего контроля успеваемости:

- анализ соответствия успеваемости обучающихся требованиям образовательной

программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины;

- установление уровня освоения определенного раздела (модуля) образовательной программы (качества успеваемости);
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

2.4. Формы текущего контроля - устный опрос, тестирование.

2.5. Периодичность текущего контроля: для программ повышения квалификации продолжительностью до 120 ак.часов – 1 раз в первый день обучения; для программ повышения квалификации продолжительностью 120 ак.ч и программ профессиональной переподготовки – 1 раз в неделю.

2.6. Система оценивания – «зачтено/не зачтено». Оценка «зачтено» ставится при количестве верных ответов – не менее 55%.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся преподавателем в ведомость в электронной форме. Срок хранения ведомости – 1 год.

2.8. Слушатели, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам учебный материал, могут сдать его преподавателю в индивидуальном порядке в форме тестирования.

2.9. Результаты текущего контроля учитываются при формировании оценки при промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), разделов дополнительной профессиональной программы в соответствии с учебным планом соответствующей программы в виде зачета.

3.2. В организации применяются следующие формы промежуточной аттестации: тестирование, устный опрос.

3.3. Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы дистанционные образовательные технологии.

3.4. Периодичность проведения промежуточной аттестации – после изучения каждого модуля (дисциплины).

3.5. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателем в сводную ведомость промежуточной аттестации в электронной форме. Срок хранения сводной ведомости – 1 год.

3.6. Система оценивания – «зачтено/не зачтено». Оценка «зачтено» ставится при количестве верных ответов – не менее 65%.

3.7. Слушатели, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам учебный материал, могут сдать его преподавателю в индивидуальном порядке в форме тестирования.

4. Порядок ликвидации академических задолженностей

4.1. Академической задолженностью считается: получение неудовлетворительной оценки; либо неявка на любую из форм промежуточной аттестации.

4.2. Период ликвидации академических задолженностей составляет две недели для обучающихся очной и дистанционной формы обучения.

4.3. В случае неявки обучающегося на зачеты в период промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, заключение брака и др. причин), приказом директора АНО ДПО «АНЭ» ему устанавливается индивидуальный график сдачи на основании заявления слушателя и документа, подтверждающего отсутствие по уважительной причине.

4.4. Руководитель Организации рассматривает предоставленные документы, визирует заявление слушателя, на основании чего издается распоряжение о продлении срока промежуточной аттестации с указанием конкретного срока, до которого она продлевается.

4.5. Передача зачета проводится обучающимся индивидуально. После ее проведения преподаватель заполняет журнал и в тот же день передает сведения об итогах передачи заместителю директора по методической работе.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, подлежат отчислению из АНО ДПО «АНЭ».

5. Порядок подачи и рассмотрение апелляции

5.1. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре зачета и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) в праве ознакомиться с результатами тестирования, по результатам которой подается апелляция.

5.2. Конфликтная комиссия создается для решения конкретной конфликтной ситуации, и ее состав утверждается приказом директора. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении зачета по соответствующей учебной дисциплине (модулю, программе) и оценке их результатов.

5.4. Решение конфликтной комиссии принимается путем голосования, простым большинством голосов и сообщается обучающемуся не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Директором Организации и действуют до замены их новыми.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.