

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия новой экономики»

Утверждаю

Директор АНО ДПО «АНЭ»

Н.А. Федоров

201 10 г.



**Положение
об итоговой аттестации слушателей
АНО ДПО «АНЭ»**

г. Нижний Новгород

1. Общие положения

Настоящее «Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АНО ДПО «АНЭ» (далее по тексту - Организация) и устанавливает порядок проведения итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ, реализуемых Организацией.

Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы, должна определить соответствие результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям ее освоения: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Итоговая аттестация слушателей проводится независимо от формы освоения дополнительной профессиональной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется экзаменационной комиссией.

Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам завершается выдачей соответствующего документа установленного образца.

Общие требования к итоговой аттестации слушателей

Форма итоговой аттестации определяется дополнительной профессиональной программой.

В Организации используются форма итоговой аттестации: зачет (может быть в форме тестирования, собеседования, ответов по экзаменационным билетам). Зачет должен определять уровень усвоения слушателями теоретического и практического материала и охватывать все содержание соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы.

Итоговая аттестация по программам может проходить в устной и письменной форме, в т.ч. с применением специализированных информационных систем.

Организация обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, в том числе:

1. своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;
2. предоставление слушателям возможности использования компьютерной техники, информационных образовательных ресурсов;
3. возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.;

4. консультирование, методическое и организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

* Консультации проводятся за счет общего бюджета времени, отведенного на программу обучения.

Требования к формам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам указаны в приложении 1 к настоящему Положению.

Уровень профессиональной компетентности слушателей на зачетах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено» в соответствии с критериями отметки (Приложение 2).

Состав комиссий по итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателей осуществляется единой экзаменационной комиссией Организации.

Состав комиссии по итоговой аттестации слушателей утверждается Приказом по Организации сроком на 1 год.

Комиссия формируется из числа сотрудников Организации. К работе комиссии по проведению итоговой аттестации могут привлекаться преподаватели, работающие в Организации на условиях гражданско-правового договора, представители работодателей, их объединений, эксперты.

Состав комиссии не может быть менее 3-х человек.

Комиссию по итоговой аттестации возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

Председателем комиссии по итоговой аттестации назначается руководитель Организации.

Порядок проведения итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускаются все слушатели, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе.

Слушатели, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождения промежуточной аттестации.

Информация о дате и форме проведения итоговой аттестации доводится до слушателей в первый день обучения.

Решение комиссии по итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе принимается на открытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии.

Результаты итоговой аттестации слушателей отражаются в протоколах заседания (экзаменационных) комиссий по итоговой аттестации и сразу сообщаются слушателям.

На основании решения комиссии издается приказ о выдаче документа о квалификации, об обучении установленного образца.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку, свидетельствующую об обучении или периоде обучения по дополнительной профессиональной программе.

От итоговой аттестации освобождаются слушатели, имеющие уважительные причины и справки из медицинских учреждений.

Дополнительные сроки проведения итоговой аттестации для слушателей, не прошедших итоговую аттестацию по уважительным причинам, медицинским показаниям или в других исключительных случаях, устанавливаются руководителем Организации в другой идентичной по направлению группе.

Пересдача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз. При этом оценка знаний слушателя при второй попытке является окончательной и пересдаче не подлежит.

Итоги аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета организации.

Протоколы заседаний комиссий по итоговой аттестации/результатов итоговой аттестации хранятся в архиве Организации в течение 75 лет.

Заключительные положения

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются руководителем Организации и действуют до замены их новым.

Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются ее руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

Формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации

Форма 1. Зачет

Зачет - индивидуальная форма итоговой аттестации. Зачет может проводиться в устной и (или) письменной форме, в т.ч. в форме тестирования (в т.ч.on-line)/

Требования:

Содержание вопросов и заданий зачета соответствует теме дополнительной профессиональной программы. В зачет должны быть включены вопросы, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой темы. Зачет предполагает не менее одной трети практико-ориентированных заданий.

Регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа - до 15 минут, на ответ - до 10 мин.

Регламент времени проведения зачета в письменной форме: до 1 академического часа; регламент времени на проверку и оценивание работ - до 1 академического часа.

Регламент времени проведения зачета в письменной форме в виде on-line тестирования: 90 мин. регламент времени оценивание работ - до 1 академического часа.

Письменный зачет (в том числе тестирование) считается сданным при наличии минимум 70% правильных ответов.

Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.

По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

Критерии оценки знаний

Тестирование

Число вопросов итогового тестирования – 30. За каждый правильный ответ присваивается 1 балл.

Оценка «зачтено» выставляется слушателю в том случае, если он ответил правильно на 21 и более вопрос (более 70% правильных ответов).

Оценка «не зачтено» выставляется слушателю в том случае, если он ответил правильно менее чем на 21 вопрос (менее 70% правильных ответов).

Собеседование, ответ по экзаменационным билетам

Оценка «зачтено» выставляется слушателю в случае:

- если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания;

- если слушатель грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов;

- если слушатель знает только основной материал, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения в ответе на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы, а также при отказе отвечать.