

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«Академия новой экономики»**

Утверждаю  
Директор АНО ДПО

«АНЭ»

Н.А. Федоров

2015 г.



**Правила  
внутреннего распорядка для обучающихся в  
АНО ДПО «АНЭ»**

г. Нижний Новгород

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее по тексту - Правила) являются локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия новой экономики» (далее по тексту - Организация), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и другими действующими законодательными актами РФ, а также локальными актами Организации и регламентируют основные нормы поведения лиц, обучающихся в Организации.

1.2. Обучающимися в Организации могут быть достигшие 18 лет дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации и имеющие и/или получающие среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование.

1.3. Обучающимися в Организации являются лица, в установленном порядке подавшие заявку на обучение и оплатившие стоимость обучения.

1.4. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в здании Организации, при проведении мероприятий, организуемых АНО ДПО «АНЭ».

1.5. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Организации, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. В части поддержания установленных в Организации порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, действие настоящих Правил распространяется также на посетителей Организации.

1.7. Администрация обязана знакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Организации.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Организации утверждаются Директором.

## **2. Права и обязанности лиц, обучающихся в Организации**

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента подписания Договора об оказании образовательных услуг между Организацией и обучающимся, либо его законными представителями.

### **2.1. Обучающиеся в Организации имеют право:**

2.1.1. На получение дополнительного профессионального образования по Программам обучения в соответствии с лицензией Организации на право ведения образовательной деятельности.

2.1.2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении Организации.

2.1.3. На зачет результатов освоения ими дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.



2.1.4. На объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умениями и навыками.

2.1.5. На получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации.

2.1.6. На защиту чести, достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. На свободу совести, информации.

2.1.8. На ознакомление с Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Организации.

## **2.2. Обучающиеся в Организации обязаны:**

2.2.1. Соблюдать положения Устава Организации, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, действующих положений договора об оказании образовательных услуг.

2.2.2. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, посещать обязательные учебные занятия.

2.2.3. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами, расписанием занятий.

2.2.4. Соблюдать режим образовательного процесса, принятый в Организации.

2.2.5. Выполнять требования и распоряжения Администрации Организации по требованиям охраны труда, электробезопасности, правил противопожарной безопасности.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Организации. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Организации. Соблюдать правила эксплуатации оборудования. В случае причинения Организации материального ущерба обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2.7. Достойно вести себя в Организации и за ее пределами.

2.2.8. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации.

## **3. Нормы поведения для лиц, обучающихся в Организации**

3.1. На территории (в помещениях) Организации запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

- громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам арендуемого Учебным центром помещения;
- выносить без разрешения Администрации из помещений имущество Организации;
- использовать имущество Организации в личных целях;
- расклеивать объявления;
- приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;
- принимать пищу и напитки в учебных помещениях, мусорить;



- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- курить в помещении Организации и на ее территории;
- играть в азартные игры в помещениях Организации и на ее территории;
- употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- разрешать конфликтные ситуации посредством драки или иного злоупотребления силой.

3.2. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Организации, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, этические нормы должностные лица Администрации и педагогические работники наделяются следующими правами:

3.2.1. Входить беспрепятственно в учебные помещения Организации для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей.

3.2.2. При пресечении правонарушений, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица Администрации, педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных, находящихся на территории Организации, лиц предъявления паспорта, или других документов, удостоверяющих личность.

#### **4. Организация образовательного процесса (режим занятий)**

4.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.2. Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

4.3. Продолжительность обучения по программам дополнительного профессионального образования составляет от 16 до 260 часов.

Содержание обучения определяется образовательными программами, разрабатываемыми Организацией самостоятельно, утверждаемыми Директором Организации и согласуемыми в установленном порядке (при необходимости), если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.4. Содержание и продолжительность повышения квалификации определяются конкретной программой обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством РФ.

4.4. Организация создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий.



4.5. В Организации устанавливаются следующие формы обучения: очная, очно-заочная с частичным отрывом от основной работы обучающихся, заочная, а также индивидуальные формы обучения, применение дистанционных технологий, сочетание этих форм.

4.6. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, деловые игры, практическое обучение, консультации. Организация может устанавливать и другие виды учебных занятий.

4.7. Учебный год в Организации совпадает с календарным годом.

4.8. Прием обучающихся в Организацию осуществляется в течение года по мере формирования групп.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. После окончания двух академических часов устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут. По прошествии четырех академических часов занятий устанавливается перерыв (обеденный) продолжительностью не менее 45 минут.

4.10. Учебная аудиторная нагрузка обучающегося не превышает 40 академических часов в неделю и 8 академических часов в день.

4.11. Занятия для обучающихся по очной форме обучения начинаются в 10 час.00 мин.

Для обучающихся по другим формам обучения начало занятий определяется расписанием.

4.12. Учебный процесс по очной форме обучения организуется в учебном классе, отвечающем соответствующим нормам и требованиям. По дополнительным профессиональным программам возможно проведение выездных занятий на территории Организации-заказчика.

4.13. Организация обеспечивает учебный процесс необходимым оборудованием и технологиями.

На время обучения обучающиеся обеспечиваются учебными и методическими материалами.

4.14. Организация предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для нужд участников образовательного процесса в электронном виде.

4.15. Организация оценивает качество освоения реализуемых образовательных программ путем осуществления входного, промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации.

Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.16. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме тестирования.

4.17. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана и программы, допускается к итоговой аттестации.

4.18. Слушателям, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, Организацией в соответствии с лицензией выдаются документы установленного образца об уровне полученного образования или квалификации.

4.19. Обучение в Организации платное на договорной основе.

При оказании платных образовательных услуг Организация руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,

положениями Устава Организации и другими федеральными законами.

## **5. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка**

5.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Организации к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- отчисление из учебного заведения (см. Положение об отчислении).

5.2. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом Директора Организации.

## **6. Обеспечение пропускного порядка**

6.1. Для прохода в Организацию обучающиеся предъявляют сотрудникам охраны документы, удостоверяющие личность.

6.2. Администрация Организации обеспечивает Службу безопасности списками обучающихся.

## **7. Обязанности Администрации**

Администрация Организации обязана:

7.1. Своевременно знакомить обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, расписанием занятий и иными документами и локальными актами Учебного центра, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими Правила внутреннего распорядка для обучающихся. Необходимая для ознакомления информация об Организации размещена на официальном сайте: [www.seminar.aetp.ru](http://www.seminar.aetp.ru).

7.2. Совершенствовать организацию учебного процесса.

7.3. Обеспечить безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, содержать в надлежащем исправном состоянии учебные кабинеты, другие помещения, системы отопления, освещения, вентиляции, инвентарь и прочее оборудование.

7.4. Создать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся.