

III. Рабочая программа

Модуль 1. Законодательные основы регулирования закупочной деятельности в РФ (4 часа).

Обзор основных положений законодательства о закупках (2 часа).

Основные понятия ФЗ №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ФЗ № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Сфера действия законодательства о закупках, цели, задачи и принципы. Подзаконные нормативно-правовые акты, изменяющие и дополняющие законодательство Российской Федерации в сфере закупок: постановления Правительства, письма и разъяснения Министерства экономического развития, Министерства финансов, Федерального казначейства, Федеральной антимонопольной службы, иных государственных органов.

Положения Гражданского кодекса и Бюджетного кодекса Российской Федерации применительно к торгам и закупкам (2 часа). Сделки. Сроки, исчисление сроков. Обеспечение исполнения обязательств, неустойка. Общие положения о договоре. Отдельные виды обязательств. Бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Государственное (муниципальное) задание.

В том числе контроль – 1 час.

IV. Рабочая программа

Модуль 2. Общие требования к осуществлению закупок (20 часов). Основы управления и организации труда. Организация закупочной деятельности (1 час). Принцип профессионализма заказчика. Контрактная служба Заказчика. Виды и функции комиссий, полномочия председателя и членов комиссии, контрактного управляющего: анализ заявок, рассмотрение банковских гарантий, подготовка протоколов, отчеты и пр. Требования к квалификации сотрудников и членов комиссий по закупкам. Обзор профессионального стандарта. Централизованные закупки. Уполномоченный орган и специализированная организация. Совместные конкурсы и аукционы. Переговоры с участником закупки.

Возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий (3 часа). Единая информационная система (ЕИС) - основное средство информационного обеспечения закупок. Сведения, подлежащие публикации в ЕИС, сроки публикации таких сведений. Электронные торговые площадки (ЭТП) – обзор основных площадок, основные правила и регламенты работы. Электронная подпись (ЭП) – как средство защиты и подтверждения подлинности документа. Проверка состояния и работоспособности электронных подписей. Внутренний и внешний документооборот, аппаратное и программное обеспечение закупок.

Единые и дополнительные требования к участникам закупок. Реестр недобросовестных поставщиков (РНП) (3 часа). Подтверждение соответствия участника требованиям законодательства. Основания и последствия включения в РНП. Правила внесения сведений в РНП.

Преимущества для отдельных участников закупок (3 часа). Субъекты малого предпринимательства (СМП), социально-ориентированные некоммерческие организации

(СОНО), учреждения и предприятия уголовно-исправительной системы, организации инвалидов.

Применение национального режима при осуществлении закупок (2 часа). Преимущества/преференции, ограничения и запреты в рамках национального режима.

Финансовые гарантии, предоставляемые поставщиками (1 час). Требования к обеспечению заявки на участие в закупке и к обеспечению исполнения контракта, особенности предоставления банковской гарантии.

Антидемпинговые меры (2 часа). Случаи применения. Подтверждение добросовестности поставщиков.

Несостоявшиеся закупки (3 часа). Случаи и последствия признание закупок несостоявшимися.

Состав документации при осуществлении закупок (2 часа). Извещение об осуществлении закупки. Документация. Описание объекта закупки. Отмена определения поставщика.

В том числе контроль – 1 час.

V. Рабочая программа

Модуль 3. «Способы определения поставщиков» (58 часов)

Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (8 часов). Подготовка извещения и документации; особенности хранения заявок, поданных в форме электронных документов; подготовка, сопровождение ответов на вопросы, разъяснений документации; изменение и отзыв заявок; организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов; этапы проведения процедур, критерии оценки заявок и выбор победителя закупки, подача заявки на участие, рассмотрение заявок.

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (4 часа). Случаи закупки у единственного поставщика, извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика, обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика, а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком.

Аукцион в электронной форме (Электронный аукцион) (12 часов). Основания для проведения, перечень товаров, работ, услуг, закупаемых посредством электронного аукциона, особенности документооборота, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, заключение контракта по результатам электронного аукциона.

Запрос котировок (8 часов). Основания для проведения, порядок проведения запроса котировок, порядок подачи заявки на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан.

Конкурсы (16 часов). Основания для проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, заключение контракта по результатам конкурса. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса.

Запрос предложений (8 часов). Случаи проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, подача заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, заключение контракта по результатам запроса предложений.

Особенности проведения закрытых способов определения поставщиков (2 часа).

В том числе контроль – 2 часа.

VI. Рабочая программа

Модуль 4. «Планирование закупок» (8 часов)

Формирование состава потребностей организации в закупках (2 часа). Методы анализа и прогнозирования закупок.

Организация работы по планированию закупочной деятельности (3 часа). Разработка планов-графиков, обеспечение подготовки обоснования закупки, подготовка изменений в план, план-график. Нормирование. Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Сроки утверждения, публикации план-графика.

Контроль исполнения план-графика, организация общественного обсуждения закупок (1 час). Соблюдение сроков исполнения планов-графиков. Правила организации общественного обсуждения закупок.

Методы обоснования начальной максимальной цены контракта (НМЦК) (2 часа). Метод сопоставимых рыночных цен, нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод, иной метод. Правила и особенности их применения.

В том числе контроль – 1 час.

VII. Рабочая программа

Модуль 5. «Особенности заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов» (12 часов)

Содержание контракта. Основные условия контракта (1 час). Существенные (неизменные условия контракта).

Согласование заключения контракта (1 час). Организация работы по согласованию заключения контракта. Возможности привлечения экспертов.

Возможность изменения существенных условий контрактов (1 час).

Особенности контроля на этапе исполнения контрактов. Порядок приемки. Реестр контрактов (3 часа). Организация работы по контролю за соблюдением условий контрактов. Реестр контрактов.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта подрядчиком. Расторжение контракта (2 часа). Действия заказчика при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий контракта подрядчиком. Ведение претензионной работы. Применение штрафных санкций. Виды ответственности за нарушения условий контракта.

Особенности заключения отдельных видов контрактов (1 час). Случаи заключения контракта жизненного цикла. Заключение энергосервисных контрактов. Заключение контракта на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Расторжение контракта (1 час). Возможные случаи расторжения контрактов: обоюдное, по решению суда, одностороннее. Основания, процедура и последствия одностороннего расторжения. Судебная, арбитражная и административная практика, примеры решений судов по различным спорам.

Отчеты по проведенным закупкам (2 часа).

В том числе контроль – 1 час.

VIII. Рабочая программа

Модуль 6. «Обжалование и контроль закупок в рамках контрактной системы» (6 часов)

Коррупционные риски в сфере закупок (1 час). Теория и практика организации антикоррупционной деятельности компании.

Мониторинг и аудит в сфере закупок (1 час).

Контроль в сфере закупок (1 час). Контрольные органы, ведомственный контроль, контроль, осуществляемый заказчиком, общественный контроль.

Обжалование действий (бездействий) заказчика (2 часа). Сроки и порядок обжалования. Рассмотрения жалоб по существу.

Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ о контрактной системе (1 час). Кодекс об Административных Правонарушениях.

В том числе контроль – 1 час.

XI. Рабочая программа

Модуль 7. «Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальными, унитарными предприятиями» (8 часов)

Тема 7.1. Организация работы по закупочной деятельности в соответствии с №223-ФЗ (8 часов). Создание Положения о закупках, планирование закупок, выбор способа закупки и проведение закупочных процедур. Выбор победителя, заключение контракта. Публикация сведений и ведение реестра договоров.
В том числе контроль – 1 час.

Текущий контроль - предварительная самопроверка.

Итоговое тестирование (4 часа).

X. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы повышения квалификации

В программе используется компетентностный подход, который позволяет развивать и совершенствовать необходимые сотрудникам компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы – модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Например, Модуль 1. «Законодательные основы регулирования закупочной деятельности в РФ» описывает основные требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.

Во втором модуле содержатся общие требования к осуществлению закупок. Заказчики узнают: как и когда организовывать контрактную службу, какие требования необходимо установить для поставщиков в обязательном порядке, как проверить состояние и работоспособность электронной подписи, как правильно установить