



III. Учебная рабочая программа

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Управление закупками в соответствии с ФЗ №223 от 18.07.2011 г.
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Модуль 1. Законодательное регулирование закупок (3 часа).

Тема 1.1. Участники закупочной системы (0,5 часа).

Тема 1.2. Обзор основных положений законодательства о закупках (2 часа).
Основные понятия ФЗ № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Сфера действия законодательства о закупках, цели, задачи и принципы.

Тема 1.3. Положения Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Кодекса об административных правонарушениях применительно к торгам и закупкам (0,5 часа).

В том числе контроль – 1 час

Модуль 2. Информационное обеспечение в сфере закупок (2 часа).

Тема 2.1. Возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий. Порядок организации электронного документооборота (1 час). Электронные торговые площадки (ЭТП) – обзор основных площадок, основные правила и регламенты работы. Электронная подпись (ЭП) – как средство защиты и подтверждения подлинности документа. Проверка состояния и работоспособности электронных подписей. Внутренний и внешний документооборот, аппаратное и программное обеспечение закупок.

Тема 2.2. Единая информационная система (ЕИС) (1 час) - основное средство информационного обеспечения закупок. Сведения, подлежащие публикации в ЕИС, сроки публикации таких сведений.

В том числе контроль – 1 час

Модуль 3. Принципы осуществления закупок в рамках 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (17 часов).

Тема 3.1. Организация работы по осуществлению закупочной деятельности. Положение о закупках (8 часов). Порядок утверждения и

внесения изменений в положение о закупочной деятельности. Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Утверждение, публикация плана закупок. Включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок.

Тема 3.2. Конкурентные способы закупок (4 часа). Конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений. Правила выбора способа. Регламент проведения закупки. Содержание контракта. Основные условия контракта.

Тема. 3.3. Методы анализа и прогнозирования закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение (2 часа).

Тема 3.4. Преимущества субъектам МСП (2 часа). Преимущества для отдельных участников закупок: субъектов малого и среднего предпринимательства.

Тема 3.5. Антидемпинговые меры (1 час). Подтверждение добросовестности поставщиков.

В том числе контроль – 1 час

В том числе: практическое занятие: составление отчета по закупкам у СМСП – 1 час

Модуль 4. Порядок осуществления закупочной деятельности (14 часов).

Тема 4.1. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. (1 час). Подготовка извещения и документации.

Тема 4.2. Критерии и порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (4 часа).

Тема 4.3. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (1 час). Случаи закупки у единственного поставщика, обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов закупки, а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком.

Тема 4.4. Закупки в электронной форме (6 часов). Этапы проведения процедур.

Тема 4.5. Размещение информации в ЕИС и на ЭТП (2 часа). Публикация ответов на вопросы, разъяснений документации, внесение изменений в план закупок, создание извещения, работа с реестром договоров.

В том числе контроль – 1 час

Модуль 5. Обжалование и контроль закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц (3 часа)

Тема 5.1. Порядок обжалования (2 часа). Срок, порядок обжалования. Основные ошибки при обжаловании действий сторон. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика.

Теория и практика организации антикоррупционной деятельности компании.

Тема 5.2. Особенности контроля за закупочной деятельностью отдельных видов заказчиков (1 час). Органы контроля, их полномочия, плановые и

внеплановые проверки в отношении заказчиков; ведомственный и общественный контроль. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ о закупках отдельных видов юридических лиц.

В том числе контроль – 1 час

Итоговое тестирование – 1 час

IV. Организационно-педагогические условия реализации рабочей программы повышения квалификации

В программе используется компетентностный подход, который позволяет развивать и совершенствовать необходимые сотрудникам компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности по проведению закупок товаров, работ, услуг. Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы – модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности по проведению закупок.

Например, Модуль 1. «Законодательное регулирование закупок» описывает основные требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.

Во втором модуле содержатся требования к информационному обеспечению в сфере закупок. Описаны основные направления информационного взаимодействия заказчика и поставщика на всех этапах закупки.

Третий модуль рассказывает об основных принципах организации закупочной деятельности заказчика: формирование положения о закупках, обязательные к применению способы закупок. Так же здесь описаны правила выбора метода определения начальной (максимальной) цены контракта, размещения закупок для СМСП, применения антидемпинговых мер.

О том, как правильно составить документацию о закупке, как осуществлять оценку заявок, какие критерии оценки нужно обязательно прописать в положении о закупках и каковы особенности и сроки проведения тех или иных процедур, можно узнать из Модуля 4.

Вопросы обжалования, виды ответственности за нарушение законодательства о закупках, практика организации антикоррупционной деятельности компании описаны в пятом модуле.

Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинства модульного построения программы курсов повышения квалификации является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей по проведению закупок для обеспечения корпоративных нужд. В ходе освоения содержания программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, деловые игры, консультации).

Проведение занятий по Программе осуществляется преподавателями, имеющими высшее профессиональное образование, и имеющими

дополнительное профессиональное в сфере закупок или практический опыт в сфере закупок.

Программой предусматриваются информационные (в форме диалога), проблемные лекции. *Лекции в форме диалога* активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемой темы, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы темы. *Проблемные лекции* привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о закупках.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по проведению закупок для обеспечения корпоративных нужд.

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала курсов повышения квалификации предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций, видеолекциями, презентациями);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики (в т.ч. предоставленной в электронной форме);
- выполнение тестовых заданий (промежуточный контроль).

Завершает обучение (повышение квалификации) слушателей сдача зачета в тестовой форме (путем выполнения письменного итогового теста, либо компьютерного тестирования).

V. Материально-техническое обеспечение

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции	Компьютер (или ноутбук), мультимедийный проектор, экран, доска (или флипчат)
Компьютерный класс	Практическое занятие	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска (или флипчат)

VI. Учебно-методическое обеспечение программы

При реализации программы повышения квалификации используются:

N п/ п	Вид программы, наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно- методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающ ихся, одноврем енно изучающ их дисципли ну (модуль)
1	2	3	4	5
	Дополнительная. Управление закупками в соответствии с ФЗ №223 от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Модуль 1.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд/ Сборник нормативных правовых актов /под ред. А.А. Храмкина. 9-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015.– 580 с. (коллектив авторов)	1	10
		Закупки по закону 223-ФЗ. Рекомендации. Образцы документов/ под ред. А.А. Храмкина. 8е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015.-373 с. (коллектив авторов)	1	
		Блокнот слушателя [А.А. Тарасов, А.В. Давыдов и др.]. - /Дидактическое пособие/. - Н. Новгород: АНО ДПО «Академия новой экономики», 2015	10	
		СИС «КонсультантПлюс», http://www.consultant.ru , некоммерческая версия		
2.	Дополнительная. Управление закупками в соответствии с ФЗ №223 от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Модуль 2.	Блокнот слушателя [А.А. Тарасов, А.В. Давыдов и др.]. - /Дидактическое пособие/. - Н. Новгород: АНО ДПО «Академия новой экономики», 2015	10	10
		СИС «КонсультантПлюс», http://www.consultant.ru , некоммерческая версия		
3	Дополнительная. Управление закупками в соответствии с ФЗ №223 от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Модуль 3	Блокнот слушателя [А.А. Тарасов, А.В. Давыдов и др.]. - /Дидактическое пособие/. - Н. Новгород: АНО ДПО «Академия новой экономики», 2015	10	10
		СИС «КонсультантПлюс», http://www.consultant.ru , некоммерческая версия		
4	Дополнительная. Управление закупками в соответствии с ФЗ №223 от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Модуль 4	Блокнот слушателя [А.А. Тарасов, А.В. Давыдов и др.]. - /Дидактическое пособие/. - Н. Новгород: АНО ДПО «Академия новой экономики», 2015	10	10
		СИС «КонсультантПлюс», http://www.consultant.ru , некоммерческая версия		
5	Дополнительная. Управление закупками в соответствии с ФЗ №223 от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	Блокнот слушателя [А.А. Тарасов, А.В. Давыдов и др.]. - /Дидактическое пособие/. - Н. Новгород: АНО ДПО «Академия новой экономики», 2015	10	10
		СИС «КонсультантПлюс», http://www.consultant.ru , некоммерческая версия		

N п/ п	Вид программы, наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно- методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающ ихся, одноврем енно изучающ их дисципли ну (модуль)
1	2	3	4	5
	Модуль 5	СИС «КонсультантПлюс», http://www.consultant.ru , некоммерческая версия		

VII. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде зачета в письменной форме (путем выполнения письменного итогового теста) либо с помощью компьютерного тестирования.

Перечень вопросов, выносимых на итоговый зачет, приведен ниже:

Законодательное регулирование закупок:

- основные положения законодательства РФ в сфере закупок, в т.ч. подзаконные нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Федеральной антимонопольной службы, иных государственных органов, принятые в целях реализации 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- основные положения Кодексов РФ: Бюджетного, Гражданского, Градостроительного, об административных правонарушениях, применительно к торгам и закупкам.

Информационное обеспечение в сфере закупок:

- правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий;
- регламенты электронных торговых площадок.

Принципы осуществления закупок в рамках 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

- методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта;
- правила, сроки, этапы планирования и составления прогнозов закупок;
- правила формирования отчета об объеме закупок у СМСП;
- особенности включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок в соответствии с законодательством.

Порядок осуществления закупочной деятельности:

- методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта;
- правила описания объекта закупки;

- правила, сроки, этапы планирования и составления прогнозов закупок
- правила составления документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных законодательством случаях;
- требования, предъявляемые к банковским гарантиям.

Обжалование и контроль закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц:

- порядок ведения претензионной работы с поставщиками;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов;
- порядок осуществления аудита, мониторинга, контроля в сфере закупок;
- организация противодействия коррупции в системе закупок.

Слушатель считается аттестованным, если ответил правильно более чем на 75% вопросов, выносимых на зачет.

Ежеквартально в организации проводится внутренний мониторинг качества реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление закупками в соответствии с ФЗ №223 от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на основании аналитических отчетов преподавателей, сформированных по результатам итоговых аттестаций слушателей.

VIII. Составители программы

1. Давыдов Андрей Валерьевич, старший преподаватель АНО ДПО «АНЭ» (учебная программа, учебный план, рабочая программа, оценочные материалы и др.)
2. Хаматова Екатерина Васильевна, заместитель директора по методической работе АНО ДПО «АНЭ» (учебная программа, учебный план, рабочая программа, организационно-педагогические условия).